Borsodszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2003.(IV.22.) sz. rendelete
a helyi közművelődési tevékenységről

Borsodszentgyörgy község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 77.§-ában biztosított felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja

1.§

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában működő
a) Polgármesteri Hivatalra
b) Nevelési- és oktatási intézményekre
c) az Idősek Klubjára
d) a Kultúrházra
e) közművelődési tevékenységet és könyvtári tevékenységet ellátó és igénybe vevő személyekre és szervezetekre
f) azokra a szervezetekre, közösségekre, magánszemélyekre, akikkel vagy amelyekkel az önkormányzat a törvényben meghatározott közművelődési feladatai ellátására helyi közművelődési megállapodást köt.

2.§

Az önkormányzat alapvető kötelező közművelődési feladatait elsősorban a Kultúrház, illetve a könyvtár, úgy is mint közösségi ház útján látja el, melynek tevékenységi köre:
- nyilvános könyvtári feladatok ellátása
- helyi közösségi színtér különböző korosztályok számára
- informatikai eszközök, fénymásoló, hangtechnika, hangszer és internet hozzáférés biztosítása a lakosság különböző csoportjai számára

3.§

A rendelet kiemelt célja:
a) a lakosság igényeihez és lehetőségeihez igazodó helyi közművelődési élettér biztosítása az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködésével
b) a munkanélküliség csökkentéséhez felnőtt oktatási és az iskolai képzést kiegészítő, képességfejlesztő lehetőségek biztosítása
c) a helyi értékek védelmének erősítése, a település kulturális hagyományainak ápolása
d) kisebbségi kultúra kutatása és ápolása, régi hagyományok feleleventése
e) művészeti tevékenységek tanórán kívüli tanulásának lehetősége
f) külföldi testvértelepülések kulturális intézményeivel kapcsolattartása, a sajátságos kultúrák bemutatása és tisztelete.

4.§

(1) Az alapvető kötelező közművelődési feladatokat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza

(2) A könyvtár nyilvános működésének feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A könyvtár használatának szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza
(4) Az intézmények, helyiségek, felszerelések, eszközök nem közművelődési célú bérbe-adásának díjait a képviselő-testület évente határozatban állapítja meg.

5.§

Az önkormányzat a közösségi közművelődési feladatait az alábbiak szerint állapítja meg

(1) Helyi közösségi közművelődési feladatok
a) helyi közművelődés gondozása
b) iskolás korú gyermekek számára művészeti oktatás biztosítása
c) önszervezodo klubok támogatása
d) egyesületek támogatása
e) nyilvános könyvtári feladatok ellátása
f) népdalkör fenntartása, fellépéseik támogatása
g) külföldi testvértelepülésekkel való együttműködési megállapodás alapján
- a kulturális örökség megismertetése, megismerése és védelme
- amatőr művészeti csoportok kölcsönlátogatásai
- művészeti és gyermektáborok szervezése
- részvétel rendezvényeken: falunapok, helyi ünnepeken
- gyermek- és felnőtt csereüdültetés szervezése
- sportrendezvények szervezése

(2) Kapcsolódó rendezvények:
Szentgyörgyinapi búcsú
Május 1-i tavaszi fesztivál
Augusztus 20-i állami és falunapi ünnep
Novemberi idősek estje
Táncos, zenés rendezvények nevezetek napokon (Anna- Katalin- Szüreti bál)

6.§

Az önkormányzat a kötelező közművelődési feladatait a Kultúrházban, valamint a könyvtár és közösségi házként használt helyiségben látja el.

7.§

(1) Az önkormányzat elismeri és segíti a községben működő civil közösségek, szervezetek és alapítványok munkáját.

(2) A közművelődés területén a jövőben is számít a jelenleg is működős Önkéntes Faluszépítő- és Tűzoltó Egyesület, a Sport Egyesület, a Hagyományőrző Népdalkör, a Besztercei Alapfokú Művészeti Iskola segítségére meghatározott feladatokban, rendezvények megszervezésében és színesebbé tételében.

(3) A civil közösségek, szervezetek és alapítványok bevonásával ellátandó feladatok:
- a község hagyományainak, természeti, művészeti, vallási értékeinek, jeles személyiségeknek speciális közösségeknek, új kezdeményezéseknek a bemutatása, értékelése
- a lokálpatriotizmus növelése,
- a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló kezdeményezések, melyek az egészség megőrzésére, a sport és a kultúra kapcsolatának gondozására irányulnak,
- amatőr művészeti alkotó kedvet, tehetséget gondozó tevékenységi formák, művészeti közösségek működtetése.

8.§

(1) Az intézmények a képviselő-testület munkatervében meghatározottak szerint számolnak be a tevékenységükről.

(2) A civil szervezetek tájékoztatást adnak a képviselő-testület felkérésére munkájukról.

9.§

Az önkormányzat lehetőségeihez mérten a civil szervezetek általános működéséhez és szervezett programjaikhoz az éves költségvetésben támogatást nyújt.

10.§

Az önkormányzat és intézményei folyamatos kapcsolatot tartanak a térségben működő közművelődési intézményekkel.

11.§

A helyi közművelődés elsődleges színtere:
- a Kultúrház, mely több funkciós épületben nyert elhelyezést (Hivatal, Takarékszövetkezeti iroda)
- másodlagos színtere: a könyvtár, mely szintén több funkciós épület: számítástechnikai terem, tanítás után közösségi ház, a falu informatikai központja.

12.§

Az intézmények bérbeadásának jogát a képviselő-testület átruházza a polgármesterre, a díjat a képviselő-testület kétévenként állapítja meg.
Közművelődési feladat ellátásakor a terembérleti díj - kivéve a rezsi költséget - nem szedhető.

13.§

Jelen rendelet 2003. május 1. napjával lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Kriston Sándor sk.
polgármester

Vámos Istvánné dr. sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2003. április 22.

Vámos Istvánné dr. sk.
jegyző

1. sz. melléklet

Borsodszentgyörgy község kötelező közművelődési feladatai

1. A helyi művelődési szokások gondozása, fejlesztése. A különböző művészetek befogadásának segítése. Színházlátogatások szervezése. Neves, országot hírű előadó művészek fogadása. Alkalmi művelődési, szórakozási lehetőségek szervezése. Falunapok, nyári szabadtéri játékok, művészeti, nyaralási táborok szervezése.

2. Önképzo, szakképző tanfolyamok, foglalkozások színtereinek biztosítása, lehetőséghez mérten anyagi támogatása. A településen élo egyesületi tagok helyi csoportjának támogatása (vakok, mozgássérültek). Tevékenységükhöz közlekedési eszközök, közösségi színtér és infrastruktúra ingyenes biztosítása. Segítségnyújtás pályázatok elkészítésében.

3. Az iskolai könyvtár nyilvános könyvtárrá, közösségi színtérré bővítése, megfelelő körülmények közé helyezése.

4. Kapcsolattartás a közeli városok, a megye közművelődési intézményeivel.

5. Testvértelepülések: a szlovákiai Path és Balogfala közötti kapcsolatok folyamatos ápolása, kulturális örökségek kölcsönös ápolása, részvétel egymás rendezvényein, gyermek- és felnőtt csereüdültetések szervezése.

2. sz. melléklet

A könyvtár nyilvános könyvtári feladatai

A könyvtár a magánszemélyek és jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, civil szervezetek számára korlátozás nélkül közvetlenül köteles biztosítani a könyvtári szolgáltatást.
A Kulturális javak védelméről szóló 1997. évi CXL. tv. értelmében:
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- kötelessége az információs, művelődési és szakirodalmi igények kielégítését biztosítani,
- biztosítja a település részére azokat a könyvtári ellátási szolgáltatási normákat, amelyeket az érvényes könyvtári szabályok előírnak,
- a könyvtárnak be kell szereznie, meg kell őriznie és hozzáférhetővé kell tennie azokat a gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat, melyek az egyetemes és nemzeti kultúra, a tudományos kutatás és társadalmi fejlődés szempontjából jelentősek,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentumok- és információk cseréjében,
- a beszerzett dokumentumokat köteles nyilvántartani, azokat az olvasók számára feltárni, hozzáférhetővé tenni
- együttműködik a település intézményeivel, alapítványaival, egyesületeivel, a kultúra közvetítése területén sajátos eszközeivel segíti a településen élok kulturális fejlődését:
    - oktatásokat szervez igény szerint
    - lehetővé teszi és bemutatja az internet használatát
    - pályázati lehetőségekhez biztosítja a hozzáférést, tanácsot ad
    - színteret biztosít kézműves foglalkozások szervezésére.

3. sz. melléklet

Borsodszentgyörgy község könyvtárának és kultúrházának használati szabályzata

Az 1997. évi CXI. tv. 56.§ (1)-(6) bekezdései szabályozzák a kulturális javak szolgáltatásával kapcsolatos intézmények tevékenységét, a követendő alapelveket, a használat feltételeihez iránymutatást adnak.

I. A könyvtár használata

1. A könyvtárat, annak részlegeit csak a beiratkozott olvasók használhatják. A beiratkozást minden naptári évben meg kell újítani.

2. A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg az alábbi szolgáltatások:
- könyvtár látogatása
- a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben való használata
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

3. Az olvasó évente 200 Ft beiratkozási díjat fizet. Mentesülnek a díjfizetés alól a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek. A pedagógusok ingyen használhatják a könyvtárat. A 16 éven felüli, diákigazolvánnyal rendelkező tanulók 50% kedvezményben részesülnek.

4. Beiratkozáskor az olvasó kitölt egy adatlapot és nyilatkozatot ír alá, amelyben kötelezettséget vállal a könyvtár szabályainak betartásáért. A beiratkozásnál az olvasó személyt azonosító arcképes igazolvánnyal igazolja magát. Az önálló keresettel nem rendelkező kiskorúak belépési nyilatkozatát a szülő vagy gyámja írja alá. ezzel a kiskorúért kezességet vállal.

5. A könyvtár az olvasó adatait csak addig őrzi meg, amíg az olvasó a tagsági viszonyát fenntartja, illetve tartozás esetén amíg a tartozását nem rendezi. Az adatkezelés során a könyvtár betartja az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

6. Az olvasó egyszerre legfeljebb 3 könyvet kölcsönözhet, legfeljebb 3 hétre. A kölcsönzési idő az olvasó kérésére meghosszabbítható. A kötelező irodalom kölcsönzési ideje 2 hét. Bizonyos ritka kiadványoknál néhány nap is lehet.

7. Az olvasónak a könyvtári könyvet gondosan kell kezelnie, abba bejegyezni nem szabad. Óvnia kell a könyvet mindennemű rongálástól és a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell szolgáltatni.

8. Ha az olvasó a könyvet nem szolgáltatja vissza a határidő lejártakor, a könyvtár felszólítást küld, melynek költségeit a kölcsönző fizeti.
- első felszólítás 40 Ft posta költség és egyéb költség
- második felszólítás tértivevényes levél 80 Ft és egyéb költség
- harmadik felszólítás vagy ajánlott levél amely 140 Ft és egyéb költség vagy személyes kézbesítés költsége.

9. Ha a kölcsönzött könyv elvész, vagy megrongálódik, az olvasó köteles ugyanannak a műnek a kifogástalan állapotban lévő példányát leadni a könyvtárnak. Ha az olvasó ennek nem tesz eleget, köteles a könyv napi forgalmi értékét megtéríteni.

10. Állandó használat célját szolgáló kézi könyveket, különleges értéku egyedi, ritka könyvpéldányokat, lexikonokat, térképet, albumokat, időszaki kiadványokat (folyóirat, napilap) csak a könyvtárban lehet használni.

11. Az állományban nem található könyveket az olvasó kérésére más könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzés keretében átkölcsönzi a könyvtár. A könyvtárközi kölcsönzéssel járó költségek az olvasót terheli.

12. A szabályzatot megszegő olvasótól a könyvtáros a kölcsönzés jogát megvonhatja.

13. Internet használata a számítógép és tartozékai rendeltetésszerű használata és a használati díj megfizetése esetén lehetséges. A használat díja 200 Ft/óra.

II. Kultúrház használata

A kultúrháznak a nem közművelődés célját szolgáló használatának esetei:
- bárki által szervezhető zenés, táncos rendezvénye (bál, disco)
- lakodalmak
- szervezetek vacsorái
- konferenciák szervezése
- árubemutatók
- vásárok.

1. A kultúrház igénybe vételét a polgármesteri hivatal pénzügyi ügyintézoinél lehet bejelenteni. A pénzügyi ügyintézo megállapodást köt az igénylővel és a képviselő-testület határozatában foglalt díjakat és költségeket számítja fel.

2. A megállapodásban foglaltaktól eltérő, nem rendeltetésszerű használat következtében okozott kárt a bérlőnek teljes költségen meg kell fizetnie, vagy a kárt helyre kell állítania.

3. A terem átadását és az átadáskor meglévő állapotban történt átvételét a hivatal dolgozói aláírásukkal igazolják.

4. A terem igénybevételét telefonon történt megrendelés esetén is lehet kérni, ilyen esetben a megállapodás aláírása az igénybevételkor történik.

5. A bérleti díjat előre rendelés esetén az önkormányzat költségvetési számlájára (csekken), személyes igénylés esetén az igénybevételt megelőzően készpénzben a hivatal házipénztárába kell befizetni.

6. A kultúrház eszközfelszereléseinek használati díjáról a képviselő-testület határozatot hoz, melyet legalább kétévente felülvizsgál.

7. Kölcsönözhető eszközök, felszerelések:
- szintetizátor
- kihangosító berendezés
- cd- és magnó és videó lejátszó
- fénymásoló
- 100 fős étkészlet
- asztalok, székek, padok
- internet használat